**PROGRAMI I TRAJNIMIT PËR NGRITJE NË GRADË TË PUNONJËSVE TË POLICISË SË BURGJEVE**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 10032, datë 11.12.2008, të ndryshuar ”Për Policinë e Burgjeve”, neni 29 dhe 30, me qëllim ngritjen profesionale dhe vlerësimin e punonjësve të policisë, të cilët kanë aplikuar për ngritje në gradë, hartohet ky program trajnimi, sipas roleve dhe gradave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tema** | **Orët** |
| **I** | **Tematika e trajnimit të punonjësve të policisë për të fituar gradën Inspektor.** | **52** |
| **1.** | **Politikat dhe procedurat e zbatimit të vendimeve penale.**   1. Ndryshimet në Ligjin nr. 8328, datë 16.04.1998 dhe Ligjin nr. 10032, datë 11.12.2008. 2. Parimet kryesore të trajtimit të personave të dënuar me burgim dhe me masë sigurie arrest me burg.    1. Ri-integrimi si mision kryesor i burgimit    2. Parimi i mos-diskriminimit në burg    3. Parimet e një menaxhimi të mirë burgu.    4. Respektimi i dinjitetit njerëzor dhe të drejtat e të burgosurve. 3. Procedurat e pranimit, të observimit, të sistemimit të të dënuarve. 4. Procedurat e trajtimit të ankesave dhe kërkesave. 5. Procedurat disiplinore. Parimet. | **6** |
| **2** | **Politikat dhe procedurat e garantimit të rendit dhe sigurisë**   1. Detyrat dhe përgjegjësitë e punonjësit të policisë në rolin e përgjegjësit të shërbimeve dhe detyrave të veçanta për garantimin e sigurisë, të parashikuara në aktet nënligjore: 2. Organizimi, funksionimi, të drejtat dhe përgjegjësitë e policisë së burgjeve të parashikuara në Ligjin nr.10032, datë 11.12.2008, të ndryshuar. 3. Rregullorja e brendshme e policisë së burgjeve. Detyrat e punonjësit të r.bazë në pozicionet relevante me gradën inspektor 4. Rregullorja e disiplinës së policisë së burgjeve. 5. Udhëzimi për përshkrimin e detyrave të policisë në IEVP. | **6** |
| **3** | **Zbatimi i procedurave në marrjen dhe dorëzimin e shërbimit.**   1. Roli i përgjegjësit të shërbimit gjatë ndërrimit të shërbimit në rrethimin perimetrik, në regjimin e brendshëm dhe shërbime të tjera. 2. Detyrat e n/specialistit të informacionit gjatë ndërrimit të shërbimit. 3. Kontrolli i personelit gjatë marrjes së detyrës. 4. Raportimi dhe dokumentimi i ndërrimit të shërbimit. Informimi i hollësishëm i punonjësit që merr detyrën, për probleme të veçanta. | **4** |
| **4** | **Menaxhimi i të dënuarve dhe parabugosurve**   1. Roli i përgjegjësit të shërbimit në regjimin e brendshëm për menaxhimin e aktiviteteve në regjimin e brendshëm (orari i veprimeve, menaxhimi i lëvizjeve dhe kontrolli, mbështetja e punonjësit të sigurisë gjatë kontrolleve, sigurimi i aktiviteteve). 2. Roli i përgjegjësit të regjimit të brendshëm në menaxhimin e një incidenti. Organizimi dhe mbështetja e grupit, reduktimi i përshkallëzimit, izolimi i incidentit, shoqërimi i të dënuarit në se është e nevojshme, shkrimi i raportit. 3. Roli i përgjegjësit të regjimit të brendshëm për dokumentimin e aktiviteteve, kontrollin e elementëve të sigurisë. 4. Numërimi i të dënuarve dhe mbajtja në mbikqyrje. 5. Mbikqyrja e dhomave të veçimit. | **6** |
| **5** | **Procedurat e shoqërimit dhe transportit.**   1. Aktet ligjore dhe nënligjore, si dhe rregullat europiane të burgjeve mbi procedurat e transportit. 2. Masat përgatitiore për shoqërim. Paisjet kufizuese, mjetet e komunikimit. Njohja e të dënuarit dhe paraburgosurit. 3. Transportimi dhe shoqërimi i personave me shkallë të lartë rrezikshmërie. Rec i CE mbi të dënuarit e rrezikshëm. 4. Mbikqyrja në rastet e vizitave dhe shtrimit në spital. 5. Mbkqyrja në rastet e lejeve me shoqërim. 6. Siguria gjatë seancave gjyqësore. | **4** |
| **6** | **Procedurat e kontrollit**   1. Aktet ligjore dhe nënligjore si dhe rregullat europiane për procedurat e kontrollit. 2. Rastet kur kryhet kontrolli. 3. Zbatimi i etikës profesionale gjatë kontrolleve. Respektimi i dinjitetit. 4. Sendet e ndaluara dhe rrugët e hyrjes. 5. Masat parandaluese për depërtimin e sendeve të ndaluara. 6. Kontrolli i sigurisë. Detyra të veçanta për kontrollin e elementëve të sigurisë. 7. Njohja dhe përdorimi i mjeteve të kontrollit. | **4** |
| **7** | **Përgatja për emergjencat civile**   1. Kuadri ligjor për emergjencat civile. 2. Plani i bashkëpunimit për emergjencat civile. 3. Plani i mbrojtjes nga zjarri 4. Improvizim situatash. 5. Aftësim praktik për përdorimin e mjeteve për mbrojtjen nga zjarri. | **4** |
| **8** | **Mbrojtja e personave me probleme të shëndetit mendor dhe parandalimi i vetëvrasjeve**.   1. Ndikimi i burgosjes në shëndetin mendor. 2. Problemet më të zakonshme të shëndetit mendor në burgje (çrregullime të përshtatjes, depresionit, psikotike dhe të personalitetit) 3. Simptomat e vetëvrasjeve dhe faktorët social e shëndetësor me të cilët lidhet. 4. Detyrat e stafit të sigurisë në rolet përgjegjës shërbimi për raportimin dhe monitorimin e rasteve. 5. Zbatimi i protokolleve për probleme të shëndetit mendor dhe vetëvrasjet. 6. Diskutim rastesh | **4** |
| **9** | **Të punuarit në ekip multidisiplinar**   1. Rëndësia e ekipeve profesionale për arritjen e objektivave të DPB 2. Çfarë është ekipi. 3. Parimet e punës në ekip. 4. Role funksionale dhe disfunksionale të antarëve të ekipit 5. Ushtrime për punën në ekip | **4** |
| **10** | **Aftësitë komunikuese.**   1. Rëndësia e komunikimit në IEVP. 2. Struktura e komunikimit dhe raportimeve. 3. Ushtrime për dhënje dhe marrje feedback, për të dëgjuarit. 4. Format e komunikimit. 5. Elementët e komunikimit, atmosfera, përmbajtja, procedura 6. Etika e komunikimit me kolegët, eprorët, publikun, autoritetet etj. 7. Gjuha verbale dhe jo verbale. Uniforma dhe simbolet. | **4** |
| **11** | **Etika, standartet profesionale dhe sjellja.**   1. Roli i shembullit personal në motivimin e një sjellje të pritëshme. 2. Itegriteti. 3. Parimet kryesore të kodit të sjelljes. 4. Sjellje të ndaluara gjatë detyrës dhe jashtë saj. 5. Strategjia antikorrupsion 6. Koncepte mbi konfliktin e interesit. 7. Diskutime rasti | **4** |
| **12** | **Testim** | **2** |
| **II** | **Tematika e trajnimit të punonjësve të policisë për të fituar gradën K/Inspektor.** | **54 orë** |
| **1** | **Politikat dhe procedurat e zbatimit të vendimeve penale.**   1. Ndryshimet në Ligjin nr. 8328, datë 16.04.1998 dhe Ligjin nr. 10032, datë 11.12.2008. 2. Parimet kryesore të trajtimit të personave të dënuar me burgim dhe me masë sigurie arrest me burg.    1. Ri-integrimi si mision kryesor i burgimit    2. Parimi i mos-diskriminimit në burg    3. Parimet e një menaxhimi të mirë burgu.    4. Respektimi i dinjitetit njerëzor dhe të drejtat e të burgosurve 3. Procedurat e pranimit, të observimit, të sistemimit të të dënuarve. 4. Procedurat e trajtimit të ankesave dhe kërkesave. 5. Procedurat disiplinore. Parimet. 6. Mbështetja e programeve për rehabilitimin social. | **6** |
| **2** | **Zbatimi i procedurave në marrjen dhe dorëzimin e shërbimit.**   1. Roli i ndihmës specialistit të informacionit gjatë ndërrimit të shërbimit në rrethimin perimetrik, në regjimin e brendshëm dhe shërbime të tjera. 2. Kontrolli i personelit gjatë marrjes së detyrës. 3. Raportimi dhe dokumentimi i ndërrimit të shërbimit. Informimi i hollësishëm i punonjësit që merr detyrën, për probleme të veçanta. 4. Vlerësim i gjendjes së efektivit që merr shërbimin, uniforma, përqëndrimi në detyrë, paisjet, gjendja emocionale. | **4** |
| **3** | **Menaxhimi i të dënuarve dhe parabugosurve**   1. Roli i ndihmës specialistit të informacionit për menaxhimin e aktiviteteve në regjimin e brendshëm (orari i veprimeve, menaxhimi i të dënuarve dhe kontrolli). 2. Roli i ndihmës specialistit të informacionit në kontrollin e shërbimit në regjimin e jashtëm. 3. Roli i ndihmës specialistit të informacionit për dokumentimin e aktiviteteve, kontrollin e sigurisë, kontrollin e personave që hynë dhe dalin nga institucioni, kontrollin e personelit. 4. Administrimi i çelsave nga ndihmës specialisti. 5. Roli i ndihmës specialistit për kryerjen e detyrave të tjera. | **6** |
| **4** | **Mbrojtja e personave me probleme të shëndetit mendor dhe parandalimi i vetëvrasjeve**.   1. Ndikimi i burgosjes në shëndetin mendor. 2. Problemet më të zakonshme të shëndetit mendor në burgje (çrregullime të përshtatjes, depresionit, psikotike dhe të personalitetit) 3. Simptomat e vetëvrasjeve dhe faktorët social e shëndetësor me të cilët lidhet. 4. Detyrat e stafit të sigurisë në rolet përgjegjës shërbimi për raportimin dhe monitorimin e rasteve. 5. Zbatimi i protokolleve për probleme të shëndetit mendor dhe vetëvrasjet. 6. Diskutim rastesh | **4** |
| **5** | **Aftësimi i ndihmës specialistëve te informacionit për shkrimin e raporteve dhe pasqyrimin e aktiviteteve.**   1. Dokumentimi i aktiviteteve dhe ruajtja e dokumentacionit sipas udhëzimit nr 1124, datë 29.01.2014. 2. Raportimi dhe shkrimi i raportit për një incident. 3. Protokolli për menaxhimin e dhomave të veçimit dhe observimit. 4. Protokoli për menaxhimin e refuzimit të ushqimit. | **4** |
| **6** | **Përgatja për emergjencat civile**   1. Kuadri ligjor për emergjencat civile. 2. Plani i bashkëpunimit për emergjencat civile. 3. Plani i mbrojtjes nga zjarri 4. Improvizim situatash. 5. Aftësim praktik për përdorimin e mjeteve për mbrojtjen nga zjarri. | **4** |
| **7** | **Rregullat e mbajtjes dhe përdorimit të armëve të zjarrit.**   1. Siguria me armën gjatë veprimeve të marrjes dhe dorëzimit për shërbim. 2. Rregullat teknike të sigurimit të armëve. 3. Ligji për përdorimin e armëve. 4. Rregullorja për armatimin dhe paisjet e policisë së burgjeve. | **4** |
| **8** | **Aftësitë komunikuese.**   1. Rëndësia e komunikimit në IEVP. 2. Struktura e komunikimit dhe raportimeve 3. Ushtrime për dhënje dhe marrje feedback, për të dëgjuarit. 4. Format e komunikimit. 5. Elementët e komunikimit, atmosfera, përmbajtja, procedura 6. Etika e komunikimit me kolegët, eprorët, publikun, autoritetet etj. 7. Gjuha verbale dhe jo verbale. Uniforma dhe simbolet. | **4** |
| **9** | **Të punuarit në ekip multidisiplinar**   1. Rëndësia e ekipeve profesionale për arritjen e objektivave të DPB 2. Çfarë është ekipi. 3. Parimet e punës në ekip. 4. Role funksionale dhe disfunksionale të antarëve të ekipit 5. Ushtrime për punën në ekip | **4** |
| **10** | **Etika, standartet profesionale dhe sjellja.**   1. Roli i shembullit personal në motivimin e një sjellje të pritëshme 2. Itegriteti 3. Parimet kryesore të kodit të sjelljes 4. Sjellje të ndaluara gjatë detyrës dhe jashtë saj. 5. Strategjia antikorrupsion 6. Koncepte mbi konfliktin e interesit. 7. Diskutime rasti | **4** |
| **11** | **Trajtimi i të miturve në institucionet penale. (teme alternative)**   1. Kuadri ligjor vendor dhe insturmentat kryesorë për të drejtat e fëmijëve. 2. Parimet kryesore të Konventës së të Drejtave të Fëmijëve. 3. Standarte bazë të trajtimit të fëmijëve në konflikt mke ligjin 4. Veçoritë psiko sociale të fëmijëve. 5. Aftësitë komunikuese më të miturit. 6. Situata aktuale e trajtimit të fëmijëve në I.M dhe seksionet e veçanta. 7. Diskutim | **4** |
| **12** | **Gratë, krimi dhe drejtësia. (teme alternative)**   1. Kuadri teorik dhe konceptet bazë 2. Legjislacioni vendor dhe aktet ndërkombëtare. 3. Gratë në sistemin e drejtësisë penale 4. Profili i grave në institucionet e paraburgimeve dhe të burgjeve shqiptare 5. Nevojat specifike të grave në konflikt me ligjin 6. Programet e trajtimit në institucionet penale dhe me masa të dënimeve alternative 7. Strategjitë e DPB për rehabilitimin e grave të dënuara me burgim. 8. Parandalimi i dhunës . | **4** |
|  | Testim | **2** |
| **III** | **Tematika e trajnimit të punonjësve të policisë për të fituar gradën N/Komisar.** | **70** |
| **1** | **E drejta kushtetuese.**   1. Kushtetuta, rëndësia. Pozita juridike, miratimi dhe ndryshimi. 2. Hierarkia e akteve normative. 3. Parimet kushtetuese dhe të drejtat themelore të njeriut. 4. Të drejtat dhe liritë themelore të njeriut 5. Institucionet e pavarura | **4** |
| **2** | **Kuptimi për veprat penale dhe dënimet.**   1. Të përkufizojmë veprën penale. 2. Elementët e veprës penale. 3. Klsifikimi veprave penale. 4. Llojet e dënimeve. 5. Llojet e veprave penale. | **4** |
| **3** | **Procedurat administrative**   1. Parimet e veprimeve administrative. 2. Juridiksioni dhe kopetenca. 3. Procedimi administrativ. 4. Aktet administrative. 5. Hyrja në fuqi dhe pavlefshmëria e akteve administrative. | **4** |
| **4** | **Konteksti teorik i burgimit**   1. Të drejtat e të burgosurve dhe qëllimi i privimit të lirisë 2. Lidhja ndërmjet të drejtavet të burgosurve dhe qëllimit të burgimit 3. Ndëshkim 4. Parandalim 5. Pamundësimi për sjellje kriminale 6. Rehabilitimi dhe ri-integrimi social 7. Karakteristikat e institucioneve të burgjeve 8. Efektet psikologjike të burgimit 9. Karakteristikat e popullatës së burgjeve | **4** |
| **5** | **Politikat dhe procedurat e zbatimit të vendimeve penale**   1. Vështrim i përgjithshëm mbi paketën ligjore dhe nënligjore dhe aktet më të rëndësishme ndërkombëtare lidhur me trajtimin e të dënuarve. Të listohen të gjitha aktet. 2. Ligji nr 8328, datë 16.4.1998, « Për të drejtat dhe trajtimin e të dënuarve me burgim dhe të paraburgosurve ». Objekti, parimet themelore, kushtet e jetesës, procedurat e pranimit, trajtimi dhe punësimi, të drejtat, regjimi dhe normat e sjelljes, procedurat e ankesave, kërkesave dhe procedurat disiplinore, përfitimet dhe rregullat e transferimit. Inspektimet. 3. Rregullorja e Përgjithshme e Burgjeve, miratuar me VKM,nr. 303, datë 25.03.2009, e ndryshuar. 4. Rregullat europiane të burgjeve, Rec.2006(2), 2003(23) per te denuarit e përjetshëm dhe afatgjatë, 2004(10) për të drejtat e personave me probleme të shëndetit mendor, 2008(11), për sanksionet dhe masat penale ndaj të miturve, 2012(5) për etikën e punonjësve të burgjeve, 2012, për të dënuarit e rrezikshëm. | **4** |
| **6** | **Parimet bazë të burgosjes**   1. Burgimi si mjet i fundit 2. Karakteristikat e një politike penale reduksioniste dhe standardet evropiane 3. Mbipopullimi në burgje 4. Dënimet alternative, drejtësia restauruese, dhe politikat fleksible penale. 5. Respektimi i dinjitetit njerëzor dhe të drejtat e të burgosurve 6. Përshtatja e regjimit të burgimit në planin individual dhe jetës kolektive në burg 7. Ri-integrimi si mision kryesor i burgimit 8. Parimi i mos-diskriminimit në burg 9. Parimet e një menaxhimi të mirë burgu 10. Mbikëqyrja dhe inspektimet në burgje 11. Mekanizmi i brendshëm i inspektimit dhe mbikëqyrjes | **4** |
| **7** | **Komunikimi dhe e drejta e informimit e të dënuarve**   1. Rëndësia e komunikimit në institucionet e mbyllura 2. Struktura e komunikimit në burgje 3. Drejtimet kryesore të komunikimit 4. Krijimi i një klime të sigurt në burg (marrëdhëniet ndër-personale, kontrolli social) 5. Rëndësia e kontaktit me botën e jashtme 6. E drejta e korrespondencës dhe format e tjera të komunikimit, arsyet legjitime të kufizimit të korrespondencës 7. Korrespondenca me gjykatat, mbrojtësit ligjor, institucionet e tjera, familjen etj 8. Format e tjera të komunikimit 9. E drejta për jetë familjare dhe për t’u martuar 10. Të drejtat prindërore 11. E drejta për vizita familjare dhe rastet e kufizimit të kësaj të drejte 12. E drejta e informimit 13. E drejta për të votuar 14. E drejta e privatësisë | **4** |
| **8** | **Rendi dhe siguria**   1. Një qasje e përgjithshme e rendit të mirë dhe sigurisë dinamike . 2. Siguria dhe të ndjerit të sigurt. 3. Pranimi dhe instrumentet e vlerësimit të riskut. 4. Transporti dhe shoqërimi. 5. Kontrollet, parimet dhe respekti i jetës private dhe dinjitetit njerëzor. 6. Përdorimi i forcës, parimet, rastet dhe procedurat. 7. Përdorimi i mjeteve kufizuese, parimet dhe procedurat. 8. Politika disiplinore, parimet dhe procedurat 9. Kërkesat dhe ankesat . | **4** |
| **9** | **Drejtësia penale për të miturit**   1. Instrumentet ndërkombëtarë dhe rajonalë për të miturit në konflikt me ligjin. 2. Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijëve. 3. Instrumentet e tjerë ndërkombëtarë (Tokio, Havanë, Rhiadi, Pekinit) 4. Instrumentet dhe politika evropiane për drejtësinë për të miturit. 5. Legjislacioni vendor për drejtësinë për të miturit. 6. Parimet për funksionimin e drejtësisë për të miturit. 7. Kriminaliteti dhe të miturit. 8. Vlerësimi i riskut dhe mbrojtja e të miturve. 9. Trajtimi i të miturve në institucionet penale. 10. Parimet e trajtimet të duhur të të miturve. 11. Mbikëqyrja e të miturve me masa të dënimeve alternative. | **4** |
| **10** | **Gratë, krimi dhe drejtësia**   1. Kuadri teorik dhe konceptet bazë. 2. Gratë në sistemin e drejtësisë penale. 3. Gratë e arrestuara dhe llojet e veprave penale. 4. Tendencat kryesore të kriminalitetit te gratë në procesin e ndjekjes penale. 5. Krahasimi i të dhënave dhe tendencave në këtë fushë me vendet evropiane. 6. Tendencat e kriminalitetit të grave në proceset gjyqësore dhe. politika penale ndaj tyre 7. Profili i grave në institucionet e paraburgimeve dhe të burgjeve shqiptare. 8. Nevojat specifike të grave në konflikt me ligjin. 9. Programet e trajtimit në institucionet penale dhe me masa të dënimeve alternative | **4** |
|  | **Udhëheqja në Institucionet e Ekzekutimeve të Vendimeve Penale** | **6** |
| **11** | **Përkufizimi i termave, llojët e udhëheqjes, aftësitë bazë**   1. Rëndësia e lidershipit. Rec të CE për pesonelin e burgjeve. 2. Format e udhëheqjes (autokratik, demokratik, burokratik, transformues, karizmatik, etj) 3. Aftësitë e pritshme të një drejtuesi, (të sfidosh, të frymëzosh, të lësh hapsirë, të jesh model për të tjerët, të inkurajosh). 4. Ushtrime lidhur me aftësitëe lidershipit dhe test vetëvlerësimi. Faqja 113 e manualit | **4** |
| **12** | **Lidershipi situacional**   1. Çfarë kuptojmë më udhëheqje sipas situatës. 2. Tre elemntë bazë për përformancë (profesionalizmi, motivimi dhe vetëbesimi). 3. Katër stilet bazë të menaxhimit (instruktim, trajnim, mbështetje dhe delegim) 4. Ushtrime: Cilin stil të menaxhimit do të ndiqni në rastet e mëposhtëme. Ushtrime faqja 35 e manualit | **4** |
| **13** | **Modele ilustruese të udhëheqjes sipas situatave**   1. Ushtrime për menaxhimin, fq.98 deri në 105 2. Ushtrime stil bashkëbisedimi për instruktim 3. Ushtrim për delegimin e detyrave | **4** |
| **14** | **Dhënja dhe marrja e reagimit (feedback)**   1. Çfarë është reagimi (feedback)dhe pse reagojmë. 2. Regullat e reagimit. Çfarë duhet bërë dhe çfarë nuk duhet bërë. 3. Kushtet për dhënjen dhe marrjen e feedback. 4. Ushtrime për marrjen dhe dhënjen e feedback. Fq 97 e manualit | **2** |
|  | **Komunikimi në sistemin e burgjeve** |  |
| **15** | **Teoritë mbi komunikimin në institucionet e mbyllura**   1. Përse stafti të nivelit mesëm të burgjeve i nevoiten aftësitë komunikuese. Rregullat europiane te burgjeve. 2. Karakteristika të institucioneve të mbyllura sipas Gofman. 3. Elementët e komunikimit efektiv: përmbajtje, procedura, atmosferë. 4. Nivelet e komunikimit. 5. Komunikimi verbal, jo verbal dhe nme shkrim. 6. Pozicionet e komunikimit.(analiza transaksionale) 7. Ushtrime | **4** |
| **16** | **Teknikat e bashkëbisedimit individual**   1. Të dëgjuarit aktiv, sjelljet dhe grackat gjatë dëgjimit. 2. Të praktikohemi me pyetje të hapura. 3. Të përmbledhësh bisedën. 4. Ushtrime nr.8.9, fq.105-106 në manualin e trajnimit | **2** |
| **17** | **Struktura e komunikimit dhe mbledhjet**   1. Mbledhjet vendimmarrëse dhe mendim formuese. 2. Detyrat e drejtuesit të mbledhjes 3. Detyrat e pjesëmarrësve 4. Modeli i një mbledhje 5. Ushtrime dhe lojë me role | **2** |
| **18** | **Menaxhimi i konflikteve**   1. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për zgjidhjen e konflikteve. 2. Çfarë është një konflikt dhe burimet që e shkaktojnë. 3. Llojët dhe nivelet e konflikteve. 4. Teknikat e parandalimit të konfliktit. 5. Procesi i ndërmjetësimit 6. Ushtrime dhe diskutim rasti | **2** |
| **19** | **Motivimi**   1. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për motivimin e të tjerëve 2. Teoritë bashkëkohore të motivimit. 3. Motivimi, elementët e tij. Çfarë të motivon. 4. Punësoni persona të motivuar. 5. Cilat janë sjelljet motivuese 6. Test vetëvlerësimi për aftësinë motivuese | **2** |
| **20** | **Ndërtimi i ekipeve**   1. Përkufizim, çfarë është dhe çfarë nuk ështe ekipi. 2. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për ndërtimin e ekipeve 3. Fazat e zhvillimit të ekipeve. 4. Drejtimi i ekipeve. 5. Parimet dhe rregullat e punës në ekip. 6. Rolet funksionale dhe disfunksionale të punës në ekip 7. Ushtrime dhe lojë me role. | **2** |
| **21** | **Kodi i sjelljes dhe integriteti**   1. Përse kemi nevojë për një kod sjellje. 2. Rec.2012 i CE, për etikën e stafit të burgjeve. 3. Parimet e kodit të sjelljes. 4. Çfarë sjelljesh janë të lejuara dhe çfarë nuk lejohen. 5. Strategjia e DPB për luftën kundër korrupsionit. 6. Test vetëvlerësimi. | **2** |
|  | **Testim** |  |

*Konceptoi*

*Përgj.Sekt Përgatitjes, Arm, Emergj*

*K/Komisar Femi SUFAJ*

*Përgj.Sekt Social Blerta Doçi*

*Konfirmoi:*

*Drejtori i Policisë Nazmi Demirxhi*